

## “ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

### ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

**TITOLO DEL PROGETTO:** CAMMINARE INSIEME

**SETTORE e Area di Intervento:** SETTORE A: Assistenza – 1:Disabili

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- necessità di occupare il tempo dei disabili non già occupato dai servizi scolastici, comunali, di Ausl e di Asp in modo proficuo,
- alleviare le famiglie nella gestione dei problemi delle persone disabili,
- necessità di accompagnamento delle persone disabili in luoghi diversi.
- accrescere l'autonomia del disabile nella gestione della vita quotidiana.

#### **ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:**

- collaboreranno con gli operatori nella gestione dell'attività, organizzando le attività presenti nel programma del laboratorio ricreativo, quali ad esempio uscite sul territorio, preparazione di una festa (di carnevale, di Halloween, di primavera), attraverso l'ideazione dei personaggi, la costruzione di abiti, maschere e la definizione dei ruoli dei personaggi.
- accompagneranno le persone disabili durante i soggiorni e collaboreranno con gli educatori nella gestione e cura dell'ospite (cibo, gestione dei beni personali, cura della stanza, etc.), seguiranno le persone disabili nelle passeggiate, feste, balli.
- saranno presenti nello svolgimento dell'attività di palestra, coadiuvando i disabili nel gioco con la palla, nei percorsi a terra e nello svolgimento del basket, seguiranno la persona disabile nella realizzazione dell'esercizio.
- saranno presenti nell'attività di bocce, aiutando la persona disabile nel cambio delle calzature, nel lancio delle bocce.
- saranno presenti nell'attività di piscina aiutando le persone disabili nella vestizione per l'ingresso in vasca.
- saranno presenti nello svolgimento dell'attività dei campi ricreativi estivi sportivi, affiancando gli operatori nell'organizzazione dei diversi momenti della giornata, quali l'accoglienza, il pranzo, il momento di riposo e i vari intrattenimenti, quali giochi di gruppo, canti, balli, la giornata in piscina, il laboratorio di cucina.
- collaboreranno con gli operatori nell'organizzazione, partecipazione alle attività e nell'informativa alle famiglie
- aiuteranno gli operatori nel disbrigo delle pratiche amministrative come la compilazione dell'istanza per la nomina dell'amministratore di sostegno, il percorso per il riconoscimento dell'invalidità civile, la richiesta per il rilascio del contrassegno automobilistico. Anche recandosi presso i pubblici uffici a consegnare le pratiche.
- collaboreranno con gli operatori nell'informare la cittadinanza, attraverso la divulgazione con depliant e aggiornando il sito internet dell'ente e del coprogettante.
- accompagneranno le persone disabili, anche alla guida del pulmino, accogliendole presso l'abitazione e accompagnandole al luogo di destinazione e ritorno.
- aiuteranno le persone disabili durante i fine settimana organizzati in luoghi di vacanza o in città, nello svolgimento di alcune attività quotidiane.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati:

#### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

Punteggio per la voce:

"Titolo di studio": (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

8,00 punti laurea triennale (primo livello o diploma Universitario)

6,00 punti diploma di maturità scuola secondaria superiore

Fino a 5,00 (punti 1,25 per ogni anno concluso di scuola secondaria superiore)

. 5,00 punti se conclusi 4 anni di scuola secondaria superiore

. 3,75 punti se conclusi 3 anni di scuola secondaria superiore

. 2,50 punti se conclusi 2 anni di scuola secondaria superiore

. 1,25 punti se concluso 1 anno di scuola secondaria superiore

. 1,00 punto licenza scuola secondaria inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

#### VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

. Conoscenza del Servizio Civile

. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente

. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere

. Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale

. Aspettative del/la candidato/a

. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

. Valutazioni da parte del/la candidato/a

. Caratteristiche individuali

. Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

#### **POSTI DISPONIBILI, eventuali SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sono disponibili 3 posti senza vitto e alloggio, 2 per la sede Asd Gst Anffas e 1 per la sede di Anffas Onlus di Ferrara

monte ore: 100 ore mensili, con un minimo di 20 ore settimanali e fino a un massimo di 36 ore settimanali

5 giorni di servizio civile a settimana

11 mesi di impegno dei giovani

inizio co-progetto: 1/9/2020

#### **EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I giovani in SC impegnati nella realizzazione del progetto dovranno essere disponibili a missioni e/o spostamenti e dovranno disporre di flessibilità oraria. Sono tenuti inoltre al pieno rispetto del segreto d'ufficio per le notizie di cui abbiano conoscenza nell'ambito del servizio, come previsto nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc di Ferrara siglato in data 30.06.2014, può vedere riconosciuti crediti per le attività svolte dai volontari.

Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

L'ente rilascerà al Volontario che abbia terminato il Servizio un attestato, valido ai fini curriculari, prodotto secondo le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", Circolare 9/12/2019 del Dipartimento PGSCU, Allegato 6; di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

Attraverso il confronto con gli operatori dell'ente e del coprogettante sarà possibile acquisire modalità educative e relazionali sperimentabili nel contesto dell'attività e direttamente con l'utenza. Ciò può essere utile sia sul piano personale che professionale; l'attestazione di frequenza al servizio e certificazione delle attività svolte e delle competenze acquisite potranno avere validità ai fini del curriculum vitae per eventuali assunzioni in enti a carattere educativo/assistenziale.

L'espletamento delle attività amministrative permetterà loro di acquisire e migliorare le conoscenze informatiche, ossia l'utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica e internet.

L'espletamento delle attività di autonomia, incrementate a seguito del monitoraggio svolto, permetterà al volontario in servizio civile di acquisire maggiore autonomia propria nello svolgimento delle attività quotidiane di vita.